# **Compte-rendu Réunion de bureau ACIEGE**

16/06/2022

Dans les locaux de l’EM Lyon à Paris, en présentiel sauf Valérie G. en visio

### Présents

Anne (AM)/ Valérie R. (VR)/ Corinne (CFD)/ Sandra (SD)/ Jérémy (JT) / Emilie (ER)/ Valérie G. (VG)

**Ordre du jour**

## **Réflexion sur les envies, les valeurs, les objectifs du bureau :**

* remis à un prochain bureau avec une préparation en amont pour réflexions

## **Trésorerie (les chiffres)**

Les comptes sont OK.

Cotisations 2022 : tout recouvré sauf IPAG …les chèques ne sont plus acceptés !

Les appels à cotisations 2023 seront envoyés en décembre 2022

Dépense prévisionnelle : une prestation pour changer de logo (chèque cadeau culture), appel au volontariat parmi les équipes des membres de l’ACIEGE

## **Communication**

Auprès de qui souhaitons-nous être visible ?

De qui souhaitons-nous nous rapprocher en tant qu’association : de quels réseaux professionnels ?

A Faire : une réunion spécifique sur ce thème ?

## **Site web**

* Point sur le remplissage des fiches :
  + Supprimer emlyon business school STE
  + Supprimer IPAG
  + Prévoir un back up : AM demande dans son équipe à Julia Popek (JP)
  + AM envoie un form pour renseigner les infos indispensables à faire figurer sur chaque fiche école + récupérer les photos et logo + champs à remplir à minima :
    - Site web
    - Nom du responsable
    - Les contacts des membres des GT
* Accès pour membres des équipes : JP
  + Créer un accès générique / école que les équipes des membres se partagent entre eux
  + Proposer aux GT un espace de stockage et de partage
  + Faire un test sur le GT ebooks : CR de réunions, doc échangés entre les membres
* Test des listes de diffusion :
  + PEB
  + Général
  + JT a fait un formulaire pour s'inscrire et se désinscrire aux listes de diffusion à partir du site web de l’ACIEGE => nécessité de tester car le mail automatique pour confirmer l’inscription tombe dans les spams

Liste générale pour contacter les membres 🡪 [liste@aciege.org](mailto:liste@aciege.org)

Liste PEB🡪 peb@aciege.org

* Logo de l’ACIEGE :

Objectif = Faire évoluer le logo

* + Fonds blanc / fond de couleur
  + avancer sur objectifs et valeurs de l’ACIEGE avant de réfléchir au prochain logo
* Contenus / mise à jour
  + Page d’accueil : diminuer la taille du carrousel
  + Contenus liés aux congrès 2022 : diviser les différents temps forts du congrès pour en faire un article avec le support associé
  + Rubrique ACTUALITE : ajouter une phrase introductive
  + Rubrique « qui sommes-nous ?) : à retravailler
* AM fait un point avec JT et JP

Site WEB | A FAIRE => Mail récap :

* + informer les membres pour compléter les fiches membres à partir d’un google form
  + Vérification pour listes de diffusion [peb@aciege.org](mailto:peb@aciege.org) + [liste@aciege.org](mailto:liste@aciege.org)
  + Appel à photos pour illustration du carrousel (avec les crédits)
  + AM fait un point avec Jérémy et Julia

## **Grilles (Valérie R.)**

## Grille Activité

Réflexion menée avec SD et JT sur ce qu’on met dans la grille et ce qu’on collecte-t-on via des sondages.

Quel format de collecte ? De quelles données a-t-on vraiment besoin ?

Réinterroger le format fichier EXCEL ?

### Suite aux échanges lors de la réunion de bureau, la grille activité peut se réinventer en 3 directions :

La grille : pouvoir comparer rapidement (curseur), identifier qui a quoi, outil de discussion avec les directions

Sondages et synthèse (réseau d’entraide), format dynamique

Fiche établissement (disponible sur le site de l’ACIEGE), liée à une base de données permettant de rechercher les établissements ouverts le week-end par exemple

Objectifs :

* Le GT termine l’audit existant sur la grille activités + grille fournisseurs, identification des informations manquantes (intégration des rémunérations, des avantages type 13eme mois, CP + RTT etc..)
* Le GT grille établit un cahier des charges : champs à prévoir et comportements attendus (affichage)

Deadline : décembre 2022 pour le livrable à soumettre aux membres

* Création d’une base dd type ‘enssib constructions » (AM / Julia)
* Alléger pour rendre obligatoire le remplissage de la grille

A faire : (AM) rappeler aux membres la nécessaire obligation de compléter la grille 🡪 c’est une contrepartie attendue de chaque membre de l’association

## **Relations avec les groupes de travail**

GT formaciege (Anne Barbier)

GT thésaurus (Mireille GAvarri en cours de passation)

GT ebooks (Patricia Laronze) : clarifier la mission du GT 🡪 quel est le périmètre du GT : ebooks académiques, ebooks pour la recherche, ebooks pour enrichir les collections disponibles au prêt ? quels types de fournisseurs sont visés ?

GT enquête usagers (Sophie / Patricia)

GT Bases de données financière (SD désigne un collègue de HEC)

* <https://esade.libguides.com/mie> (exemple de site web pour présenter les ressources)

A faire :

* Avant chaque réunion de bureau, demander au GT un « rapport » sur l’état d’avancement du travail mené
* Lancement d’un groupe de travail « bases de données financière » (SD)
* AM recontacte Sophie et Patricia en expliquant la préférence du bureau pour un partage des enquêtes existantes plutôt que de se lancer dans la création et l’administration d’une enquête dont on ignore pour les écoles la possibilité ensuite de mettre en œuvre des actions en fonction des résultats de l’enquête.

## **Relations fournisseurs**

NB : Couperin engagée dans l’open acess *vs* les stratégies de nos écoles de commerce qui ne le sont pas forcément.

Pour les négociations ACIEGE, se concentrer sur les fournisseurs non négociés par Couperin ou dont l’offre Couperin ne correspond pas à nos besoins ET se concentrer sur les spécificités des écoles de commerce

A faire :

Emilie lance une version 1 de formulaire = Sondage à administrer aux membres pour déterminer les priorités en termes de négociation

* Le modèle serait pour les répondants d’identifier des priorités « 1 / 2/ 3 / pas dans mon périmètre »
* La typologie des propositions à soumettre dans le questionnaire sont :
* BDD finance et/ou autres types de contenus
* Outils : affluence, EDS (Ebsco), leanlibrary, libkey,
* Plateformes d’apprentissage de langue et/ou plateforme d’apprentissage (101 formateurs, ARTIPS ...)
* Solutions pédagogiques en ligne type mylab de Pearson
* Achat titre à titre ? achat par bouquet ? : quelle type de négo tarifaire ?
* Achat pour la recherche ? pour la pédagogie ?
* Si des éditeurs sont mis en avant, quel modèle tarifaire privilégié
* Journaux en ligne / presse : Financial Times, NYT, HBR, Les Echos, News Tank, l’essentiel du sup …
* Se focaliser aussi sur les nouveaux entrants (RSE datanews, 101 formateurs …)

## **Congrès 2023**

Sujet / début de réflexion sur intervenants possibles : **Donner envie !**

aux collègues, aux étudiants, à nos publics

**Donner envie** : accueil, quelle expérience doit-on avoir quand on vient dans nos lieux ?

**Donner envie** : comment on repositionne la bibliothèque au cœur des institutions ?

**Donner envie** : à l’heure du tout numérique, comment on donne envie de lire (la façon dont on présente les collections) ?

**Donner envie :** découvrir des disciplines, à être curieux, à découvrir autre chose pour devenir des managers responsables / éclairés //

**Donner envie** : en mettant à disposition de ressources éducatives libres

**Donner envie**: *User expérience* online

**Donner envie**: le sens du service

…

**Devoirs**: proposer des sujets / des intervenants pour la prochaine réunion du bureau vendredi 2 septembre 14h online

RV de travail en présentiel vendredi 9 décembre 2022 à planifier

* Lieu du congrès 2023 : Montpellier

 A confirmer : Plan A : 29/30/31 mars ; Plan B : 5/6/7 avril

**Organisation**

**Compte Google**

ID : [bureauaciege@gmail.com](mailto:bureauaciege@gmail.com)

Pwd : aciege18!